

# Vedtekter for NLF Arbeidsgiver 2018



---

## 1 Forholdet til Norges Lastebileier-Forbund-NLF

NLF Arbeidsgiver er NLFs interne organisasjon for medlemsbedrifter med tariffavtale der NLF er part etter NLFs vedtekter. Disse vedtekter har til hensikt å supplere og utdype NLFs vedtekter på dette området. Ved konflikt har NLFs vedtekter forrang.

## 2 Formål

NLF er, ifølge forbundets vedtekter § 1, en partipolitisk uavhengig nærings-, og arbeidsgiverorganisasjon med rett og plikt til å inngå tariffavtaler etter Hovedavtalens bestemmelser.

NLFs virksomhet som arbeidsgiverforening har til formål å:

- ivareta NLFs oppgaver som arbeidsgiverorganisasjon
- framforhandle relevante og konkurransedyktige tariffavtaler for næringen
- yte relevant service til medlemsbedriftene
- være premissleverandør i arbeidet med tariff- og lønnsutviklingen i bransjen

## 3 Medlemskap, stemmerett og valgbarhet

### a) Medlemskap

NLF Arbeidsgiver består av medlemsbedrifter som har opprettet tariffavtale/overenskomst som NLF er part i, jf § 2.

NLF medlemsbedrifter som har tariffavtale med en fagforening der NLF trer inn som part i avtalen er forpliktet til å være medlem av NLF Arbeidsgiver.

### b) Stemmerett og valgbarhet

Alle bedrifter som oppfyller kravene til medlemskap i NLF Arbeidsgiver, har en stemme.

For å ha stemmerett må forfalt kontingent være betalt.

For å være valgbar til tillitsverv i NLF Arbeidsgiver må kravene til medlemskap og stemmerett være oppfylt.

### c) Uttreden av NLF-Arbeidsgiver

Uttreden kan kun skje når gjeldende tariffavtale bortfaller, eller ved at medlemskapet i NLF opphører. Bedrifter som melder seg ut av NLF vil være bundet av inngåtte avtaler frem til avtalens utløpstidspunkt, jf bestemmelsene i Hovedavtalen og i arbeidstvistloven.

## 4 NLF Arbeidsgivers organisasjonsledd

1. Årsmøtet
2. Tariffutvalget
3. Tariffutvalgets arbeidsutvalg

# Vedtekter for NLF Arbeidsgiver 2018



---

Tariffutvalget arrangerer årlig en tariff- og arbeidsgiverkonferanse i tilknytning til årsmøtet. Konferansen skal være en møteplass for faglig oppdatering og nettverksbygging i tariff- og arbeidsgiverspørsmål.

## 5 **Årsmøtet**

Årsmøtet avholdes hvert år innen utgangen av april måned.

Årsmøtet består av fremmøtte medlemsbedrifter som oppfyller kravene til medlemskap og stemmerett, jf. § 2. NLFs forbundsleder, eller dennes stedfortreder, har møte, tale og stemmerett på møtet.

Sakslisten til årsmøtet sendes medlemsbedriftene senest 14 dager før årsmøtet avholdes.

Ordinært årsmøte behandler følgende saker:

1. Godkjenning av innkallingen
2. Godkjenning av sakslisten
3. Godkjenning av deltakernes stemmerett
4. Valg av årsmøtets dirigent, sekretær og tellekorps
5. Behandle årsberetning fra Tariffutvalget –herunder rapport fra forrige tariffoppgjør
6. Godkjenne forhandlingsmandat til Tariffutvalget i år med tariffoppgjør
7. Behandle innkomne forslag, som skal være Tariffutvalget i hende senest 4 uker før møtet.
8. Saker fremmet av Tariffutvalget eller NLFs forbundsstyre
9. Valgkomiteen innstilling til valg av:
  - a. Tariffutvalgets leder
  - b. Tariffutvalgets øvrige syv medlemmer

Valg av valgkomite etter innstilling fra Tariffutvalget.

Valgene foretas for to år av gangen, dog slik at kun halvparten av medlemmene er på valg hvert år.

Andre kan møte som gjester på årsmøtet etter invitasjon fra Tariffutvalget. Dersom årsmøtet samtykker kan gjester gis talerett, men ikke stemmerett.

Ordinært årsmøte behandler de sakene som er nevnt i sakslisten, med mindre årsmøtet enstemmig samtykker til noe annet.

Det skal føres protokoll fra årsmøtet. Elektronisk utgave av protokollen sendes medlemsbedriftene og NLFs forbundsstyre senest 6 uker etter årsmøtet.

# Vedtekter for NLF Arbeidsgiver 2018



---

Alminnelige utgifter til gjennomføring av årsmøtet, samt deltager- og oppholdsutgifter for en deltager fra hver medlemsbedrift, dekkes av NLF Arbeidsgiver.

Ekstraordinært årsmøte holdes når Tariffutvalget, NLFs forbundsstyre eller 2/3 av medlemsbedriftene i NLF Arbeidsgiver krever det. De bedrifter som krever ekstraordinært årsmøte skal være navngitt. Krav om et slikt møte skal være begrunnet og inneholde oversikt over de saker som ønskes behandlet. Innkalling til ekstraordinært årsmøte skal sendes ut senest 4 uker etter at Tariffutvalget har mottatt kravet. Ekstraordinært årsmøte innkalles med minst 2 ukers frist og behandler kun de saker som er angitt i innkallingen.

## 6 Tariffutvalget

Tariffutvalget er ansvarlig for NLF Arbeidsgivers virksomhet mellom årsmøtene.

Tariffutvalget består av representantene valgt på årsmøtet samt NLFs forbundsleder.

Tariffutvalget velger en nestleder blant utvalgets medlemmer.

Tariffutvalget velger et arbeidsutvalg bestående av inntil 4 representanter valgt blant Tariffutvalgets medlemmer, hvorav leder og nestleder er selvskrevne medlemmer. I tillegg møter NLFs forbundsleder med stemmerett.

Tariffutvalget sørger for nødvendige tiltak og aktiviteter for å ivareta NLFs funksjon som arbeidsgiverorganisasjon. Utvalget skal arrangere tariff- og arbeidsgiverkonferansen, jf. § 4.

## 7 LEDELSE OG ADMINISTRASJON

NLFs daglige leder sørger for nødvendige administrative ressurser for drift av NLF Arbeidsgiver herunder også sekretærfunksjon for Tariffutvalget og dets arbeidsutvalg. Saker som forelegges tariffutvalget skal være forberedt fra administrasjonen før de legges frem.

NLFs daglige leder sørger for nødvendig juridisk kompetanse til å ivareta medlemsbedriftene tariffjuridiske behov, herunder funksjonen som tvisteutvalg i saker om forståelsen av avtalene.

Det skal skrives protokoll fra alle møter. Protokollen skal gjengi forslag, innstillinger, voteringer og vedtak i alle saker som er behandlet. Godkjent protokoll sendes NLFs Forbundsstyre.

NLFs daglige leder, eller den denne bemyndiger, har møte-, tale- og forslagsrett i NLF Arbeidsgivers organer og utvalg.

---

## 8 Tariffoppgjør

Tariffutvalget, eller etter utvalgets fullmakt, Arbeidsutvalget, er NLF Arbeidsgiver forhandlingsutvalg med rett til å inngå forpliktende tariffavtaler, jf. § 2.

Tariffutvalgets leder, eller dennes stedfortreder, leder forhandlingene på vegne av NLF.

Medlemmene i NLF Arbeidsgiver skal holdes orientert om framdriften og utviklingen i tarifforhandlingene. Verken forhandlingsutvalgets medlemmer eller øvrige medlemsbedrifter i NLF Arbeidsgiver, skal ha direkte kontakt med forhandlingsmotparten under forhandlingene, uten at dette er klarert med forhandlingsutvalget på forhånd.

For beslutning i forhandlingsutvalget skal være gyldig må minst 4 medlemmer, hvorav forhandlingsleder og forbundsleder stemme for resultatet.

Dersom oppgjøret går til megling skal NLFs delegasjon bestå av minst 3 medlemmer fra forhandlingsutvalget. Før megling skal forhandlingsutvalget vurdere behov for å oppdatere forhandlingsfullmakten.

Forhandlingsutvalget avgjør hvorvidt et meglingsresultat skal sendes til uravstemning blant medlemsbedriftene. Forhandlingsutvalget kan også beslutte å sende et forslag fra megler til uravstemning uten anbefaling.

## 9 Konfliktfond

NLF Arbeidsgiver har ikke eget konfliktfond.

## 10 Medlemsservice

NLFs administrasjon forestår, i samarbeid med Tariffutvalget, organiseringen av individuell bistand, kompetansehevende tiltak og aktuell informasjon til medlemsbedriftene i NLF Arbeidsgiver og NLFs forbundsstyre.

## 11 Valgkomite

Valgkomiteen består av representanter fra tre medlemsbedrifter i NLF Arbeidsgiver. Komiteen foreslås av Tariffutvalget og velges av årsmøtet.

Komiteen konstituerer seg selv, velger selv sin leder og bestemmer sin arbeidsordning.

Komiteen skal foreslå kandidater til medlemmer til Tariffutvalget jf. § 5. Bedriftene som foreslås velger selv personen som skal representere dem, og må være valgbar iht. § 2. Komiteens innstilling sendes, etter høring i Forbundsstyret, til Tariffutvalget senest en måned før årsmøtet finner sted.

Valgkomiteens medlemmer har taushetsplikt om komiteens arbeid.

# Vedtekter for NLF Arbeidsgiver 2018



---

## 12 Valg- og avstemmingsprosedyrer

Valg av Tariffutvalg, leder i Tariffutvalget og valgkomité kan skje ved håndsopprekning med mindre hemmelig avstemning kreves blant minst 10 % av stemmeberettigede fremmøtte.

Dersom ikke annet følger av disse vedtekter avgjøres alle avstemninger ved simpelt flertall, dvs. at det forslaget som får flest stemmer er vedtatt.

For å bli valgt til verv må en kandidat oppnå mer enn halvparten av de avgitte stemmer i første valgongang og flere stemmer enn de øvrige kandidater hver for seg i påfølgende valgonganger.

Ved valg der flere enn en skal velges er det de med flest stemmer som er valgt.

I NLF kan en ikke stemme ved fullmakt.

## 13 Kontingent

Kontingenten er 0,14% av innrapporterte brutto lønnsutgifter. Bedrifter med brutto lønnsutgifter utover 28,5 millioner kroner foregående år faktureres med 0,05% for det overskytende beløpet.

Bedriftene faktureres på grunnlag av brutto lønnsutgifter oppgitt i a-meldingen - Rapportering av lønns- og ansettelsesforhold til Skatteetaten, NAV og Statistisk sentralbyrå (SSB)

Bedrifter som ikke sender inn opplysninger om brutto lønnsutgifter blir skjønnsmessig fakturert.

## 14 Endring av vedtektene

Forslag til endring av vedtektene skal være Tariffutvalget i hende senest 8 uker før årsmøtet.

Ved avstemning om endring av vedtektene kreves 2/3 flertall blant de stemmeberettigede på årsmøtet.

Vedtektsendringer må i tillegg godkjennes av NLFs forbundsstyre.

Vedtatt på årsmøtet i NLF Arbeidsgiver 15. mars 2018. Stadfestet i NLFs forbundsstyre 25. april 2018.